



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Центар средњих школа „Петар Кочић“
Србац



Адреса: Данка Митрова бр. 5, 78420 Србац **Телефон:** +387-51-740-135 **Факс:** +387-51-741-298
Организациони код: 0815025 **ЈИБ:** 4401262790001 **e-mail:** ss25@skolers.org <https://srednjaskola-srbac.org>

КОДЕКС ПОНАШАЊА

ЈУ Центар средњих школа „Петар Кочић“

Србац

22. фебруар 2024. године

Овим Кодексом се уређују међусобни односи, однос према имовини Школе, те понашање ученика и професора.

Одредбе овог кодекса усмјерене су на стварање и регулисање што повољније радне атмосфере као и на побољшање интерперсоналних односа на релацији ученик-ученик, ученик-професор, а све у циљу постизања што бољих васпитно-образовних резултата, уважавајући унапређење моралних вриједности **подизањем свијести и одговорности радника и ученика средње школе.**

Циљ Кодекса је поштовање, разумијевање и прихватање основних начела морално оправданог понашања у школи.

У Ч Е Н И Ц И

Члан 1.

Сви ученици, родитељи и професори ЈУ ЦСШ „Петар Кочић“ Србац (у даљњем тексту Школа) дужни су се упознати са одредбама овог Кодекса на почетку сваке школске године као и приликом измјена и допуна Кодекса.

Члан 2.

Сву насталу штету причињену на школској имовини ученици су дужни надокнадити. Ако се не може утврдити ко је починио штету онда одговорност сnose сви ученици одјељења или група ученика која је била присутна у вријеме чињења штете.

Члан 3.

Ученик је дужан пријавити чињење штете или екscесног догађаја које је видео или им је присуствовао. У противном сматраће се да је и он учесник истога.

Члан 4.

Кашњење на час ће се третирати као изостанак са часа што за посљедицу има неоправдан час (у складу са процјеном одјељењског старјешине).

Члан 5.

Ученик може напустити час само **уз одобрење предметног професора** при чему се евидентира у рубрици изостанака са напоменом „**одобрено**“.

Поред тога, свако одсуство ученика са часа се уписује у дневник, а одјељењски старјешина у напомену уписује разлог изостанка.

Ако је ученик био у просторијама Школе (у складу са обавјештењем на огласној табли) не уписује се број часова у рубрици „**оправдано**“ - „**неоправдано**“.

Члан 6.

Изостанци са наставе се у складу са Законом морају правдати у року од **осам** дана (изузетно у року од 15 дана) одговарајућом лјекарском потврдом.

Родитељ доноси оправдање разреднику.

У изузетним случајевима изостанак ученика родитељ може правдати својом писаном изјавом коју такође лично доноси разреднику.

Ако се то не учини, изостанци се третирају као неоправдани.

У случају сумњивих оправдања одјељењски старјешина се треба обратити управи школе.

Члан 7.

Свако одсуство са наставе најављује се одјељењском старјешини. За одсуство ученика са наставе које није узроковано болешћу, родитељ је дужан претходно поднијети писмени захтјев. Оправдати одсуство, односно одобрити изостанак може:

- а) разредни старјешина највише до **три** наставна дана,
- б) директор школе највише до **десет** наставних дана и
- в) наставничко вијеће више од **десет** наставних дана.

Члан 8.

Уколико ученици „организовано“ у групи напусте наставу поред неоправданих часова одјељењски старјешина ће им снизити владање за наредни ниво у складу са Правилником о дисциплинској одговорности ученика.

Под групом се подразумијева три и више ученика.

Члан 9.

Ученик је дужан на сваки час доносити одговарајуће књиге, свеске, прибор и опрему како би могао присуствовати часу и несметано пратити наставни процес.

Предметни професор на почетку првог и другог полугодишта и по потреби током школске године, упознаје ученике са правилима понашања те шта су дужни имати од уџбеника и прибора за рад на његовим часовима.

Ученици школске торбе носе са собом током редовног одвијања наставе или их остављају у кабинетима гдје имају часове. **Торбе није дозвољено остављати по ходницима или другим просторијама школе.**

Члан 10.

Недозвољена средства и радње приликом усмене и писмене провјере знања након опомене и записивања у напомену од стране предметног професора биће санкционисане од стране одјељењског старјешине.

Члан 11.

Употреба мобилног телефона за вријеме часа је строго забрањена.

При уласку у кабинет сваки ученик је дужан одложити телефон на столић поред катедре, а по завршетку часа и изласку телефон носи са собом.

У случају губљења или нестанка мобилног телефона последице преузима његов власник.

У случају **кориштења** мобилног телефона у току наставе, телефон се одузима и предаје разреднику или у педагошко-психолошку службу уз записивање у напомену.

Разредник враћа телефон ученику по завршетку наставе тога дана и на основу уписане напомене у дневнику изриче на ЧОС - у усмену опомену ученику.

Уколико се наведени догађај понови други пут мобилни телефон се одузима и враћа искључиво родитељу уз санкционисање оцјеном из владања.

Злоупотреба кориштења мобилних телефона је **тежа повреда обавезе** ученика за коју се изриче васпитно-дисциплинска мјера „**искључење из школе**“.

Под злоупотребом се подразумијева кориштење мобилног телефона за вријеме наставе, снимање видео-клипова за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција или кориштење у сврху преваре у поступку оцјењивања.

Члан 12.

Одјељењске старјешине и сви предметни професори у сарадњи са ученицима у оквиру својих часова током школске године организују радионице о **правилном кориштењу мобилних телефона** и друштвених мрежа.

У циљу јачања свијести о значају очувања менталног здравља, током школске године ће бити организован у једном или више наврата **„дан без мобилног телефона“** за све ученике и раднике школе.

Члан 13.

У просторијама Школе, њеном дворишту и шире забрањено је пушење и употреба алкохола. Уколико се та понашања уоче, у сарадњи са управом Школе и школским полицајцем, предузимаће се одговарајуће мјере у складу са Правилником и Законом.

Члан 14.

Ученици до првог звона у 7.25 часова проводе вријеме у доњем холу Школе и дворушту када је лијепо вријеме. **Прије првог звона није дозвољен улазак у кабинете и остављање ствари.**

Ученици не користе службени улаз, а по потреби може бити и закључан.

Вријеме великог одмора ученици користе за ужину, и проводе у школском дворишту или холу Школе.

За вријеме малог одмора ученици се припремају за сљедећи час, а излазак из учионица је дозвољен само ако се мијења радни простор и због физиолошких или других потреба.

Због тога у вријеме малих одмора није дозвољена конзумација јела и пића у холу Школе, а поготово не у кабинетима.

Уношење хране, пића и слаткиша у кабинете је строго забрањено.

Члан 15.

Свака појава насиља, међусобног физичког и психичког злостављања међу ученицима биће најоштрије санкционисана. Настале конфликте међу ученицима рјешавати на културан и цивилизован начин, а ако се то не може затражити помоћ професора, одјељењског старјешине и стручне службе Школе.

Обавеза одјељењског старјешине је да упозна ученике и родитеље са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 16.

Ексцеси, попут узнемиравања, омаловажавања другова из разреда, вулгарног физичког и психичког изражавања, вријеђања на основу личних особина, те узнемиравања осталих ученика, требају бити предмет разговора на часовима одјељењске заједнице. Уколико такви ученици не прихвате толеранцију и културно понашање, за њихово непримјерено понашање примијениће се Правилник о дисциплинској одговорности ученика.

Под узнемиравањем се сматра свако непримјерено понашање према другом лицу у циљу повреде личног достојанства и ометања у обављању радних задатака.

Све врсте омаловажавања, узнемиравања и некоректног међусобног односа, на релацији професор-ученик треба избјегавати, а уколико, ипак до њих дође, исте ће бити адекватно санкционисане.

Члан 17.

У просторијама Школе није дозвољена превелика интимност међу ученицима (грљење, љубљење . . .).

Члан 18.

Ученици у школу долазе пристојно одјевени и уредни.

То подразумијева некориштење мајица са великим деколтеом, без рукава, мајица које не прекривају стомак и леђа. Сукње изнад кољена, хеланке и шорцеви, те провидна и поцијепана гардероба, такође спадају у недозвољену одјећу.

Одјећа и обућа не смију имати обиљежја која вријеђају друге народе или подстичу вјерску, националну или полну нетрепезљивост.

Под уредношћу се подразумијева лична хигијена, чистоћа обуће и одјеће и уредна фризура.

Такође ученицама није дозвољено да у Школу долазе са упадљивом шминком и са ноктима што им између осталог онемогућава и активности на часовима физичког васпитања.

ПРОФЕСОРИ

Члан 1.

Дежурни професори и ученици су обавезни поштовати и извршавати дужности и правила дежурања која су написана у евиденцијама дежурства.

Члан 2.

Обавеза професора је да долазе на посао најкасније 15, а дежурних проф. 30 минута прије почетка наставе да би се адекватно припремили за рад.

Члан 3.

У свакодневном раду професори су дужни спроводити безбједоносне мјере за ученике уважавајући индивидуалне способности ученика и њихово предзнање, те водећи се стручним знањем осигурати прописане исходе учења.

Члан 4.

Радници школе су дужни да благовремено обавијесте директора/управу школе о изостанку са посла у циљу осигурања несметаног одвијања наставе.

Члан 5.

Обавеза свих професора је да на почетку школске године упознају ученике са наставним садржајима свога предмета, а посебно о начинима вредновања ученичког знања, потребном опремом и прибором за рад те неопходном литературом коју ученици морају имати на часовима.

Члан 6.

Сваки професор може једном, у току школске године, омогућити ученику одгађање провјере знања, изузев, ако се не ради о десет задњих часова.

Писмене провјере знања се не могу одгађати.

Колективно извињење за писмене провјере знања није дозвољено.

Под колективним извињењем се подразумева двије трећине укупног одјељења.

Ученик у току школске године има право на једно индивидуално и једно колективно извињење код предметног професора који то одлучи примјењивати.

Извињење се уважава ако је пријављено професору прије почетка часа.

Члан 7.

Писмена провјера знања мора бити најављена најмање 7 (седам) дана прије саме провјере.

Ако предметни професор у сарадњи са педагошко-психолошком службом процијени да су ученици смишљено „бојкотовали“ писање писмене провјере она се не понавља и добијене оцјене се уносе у дневник.

Члан 8.

Сви предметни професори су дужни поштовати Правилник о оцјењивању, а посебно одредбу о јавности и образлагању оцјене.

Члан 9.

Надокнада часа због оправданог изостанка професора ће се одржати уколико предметни професор то оцијени „потребним“ у договору са управом школе и ученицима, с тим да ученици о надокнади требају бити обавијештени 2 дана унапријед искључиво **преко предсједника разреда**.

Члан 10.

Забрањено је омаловажавање ученика од стране професора, по било ком основу (националност, вјерска припадност, пол, приватни живот, социјални статус родитеља и ученика, изглед ученика . . .).

Члан 11.

У случају ометања наставе професор уписује ученике у рубрику напомене, те о томе обавјештава одјељењског старјешину, који предузима за то предвиђене мјере.

Члан 12.

Професор је обавезан да евентуалне конфликте са ученицима рјешава на миран и толерантан начин, без препирки и обострано тешких ријечи, те да, ако у томе не успијева, затражи помоћ управе Школе.

У том случају професор уписује ученика у за то предвиђен образац и шаље га у педагошко-психолошку службу.

Са њим иде и предсједник О.З. ако професор процијени да је то потребно.

Члан 13.

Међу професорима нису дозвољене препирке, посебно у присуству ученика, као ни изношење ставова о другим професорима, њиховим предметима и начину оцјењивања.

Све несугласице се морају рјешавати мирним путем уз уважавање, толеранцију и асертивну комуникацију.

Члан 14.

Професори који располажу било каквим подацима о ученицима, њиховим породицама и сл. не смију исте манифесовати према ученицима нити их препричавати на за то неприкладним мјестима у присуству трећих лица.

Дешавања у школи, информације и подаци који се износе на сједницама стручних органа а представљају повјерљиве информације и податке, у складу са професионалном етиком и Законом није дозвољено препричавати на за то неприкладним мјестима у присуству трећих лица.

Члан 15.

Није прихватљиво да у току извођења наставе гардероба професора одудара од уобичајених норми (мајице без рукава које не покривају стомак и леђа, мајице са деколтеом, преуска и прекратка гардероба, провидна и поцијепана одјећа, ношење спортске опреме за вријеме наставе, сукње изнад кољена, шорцеви, као и неприкладна обућа и слично).

Изузети од претходног става су професори физичког васпитања везано за спортску одјећу и обућу.

Члан 16.

У току извођења наставе и боравка у Школи професор уважава мјесто и вријеме гдје се налази, па се у складу с тим и понаша:

- у прописано вријеме одлази на часове,
- не користи мобилни телефон у учионици и по ходницима,
- не сједи на клупи,
- не ставља руке у џепове,
- не говори повишеним тоном,
- уважава мишљење ученика,
- аргументује свој став,
- сходно изабраном позиву професионално извршава своје обавезе,
- развија амбијент толеранције, поштовања и сарадње.

Члан 17.

Кршење Кодекса понашања било од стране ученика или радника Школе представља повреду радне обавезе или дужности у складу са Законом.

Измјене и допуне КОДЕКСА ПОНАШАЊА су усвојене на сједници
Наставничког вијећа 22.02.2024. године

Директор
Миленко Живанић с.р.
мастер проф. информатике