



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈУ Центар средњих школа „Петар Кочић“  
Србац



---

**Адреса:** Данка Митрова бр. 5, 78420 Србац    **Телефон:** +387-51-740-135    **Факс:** +387-51-741-298  
**Организациони код:** 0815025    **ЈИБ:** 4401262790001    **e-mail:** [ss25@skolers.org](mailto:ss25@skolers.org)    <https://srednjaskola-srbac.org>

---

Број: 714/20

Датум: 27.8.2020. године

Интерни протокол о организацији наставе и поступању  
за вријеме одвијања наставе

Имајући у виду мјере заштите и препоруке о организацији наставног процеса које је донио Институт за јавно здравство РС, као и препоруке Министарства просвјете и културе РС, у ЈУ ЦСШ „Петар Кочић“ Србац, наставни процес ће се реализовати по донесеном **Интерном протоколу о организацији наставе** који ступа на снагу даном доношења.

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА:**

- **Настава** у школској 2020/21. години почиње 1. септембра 2020. године
- **Наставни час** ће трајати 30 минута.
- **Дежурни професори** су дужни да дођу на посао у 7<sup>00</sup> часова.
- **Ученици** ће улазити у просторије школе од 7<sup>10</sup> до 7<sup>25</sup> часова.
- **Настава почиње у 7<sup>30</sup>** часова и одвија се по сљедећем распореду звоњења:

1. час (7:30 – 8:00)

2. час (8:05 – 8:35)

3. час (8:40 – 9:10)

#### **Велики одмор (9:10 – 9:20)**

4. час (9:20 – 09:50)

5. час (9:55 – 10:25)

6. час (10:30 – 11:00)

7. час (11:05 – 11:35)

8. час (11:40 – 12:00)

- **Мали одмори** трају 5 минута, а велики одмор после трећег часа траје 10 минута.

- **Распоред извођења практичне наставе ван школе** је сљедећи:

Иомр - понедељак, уторак.

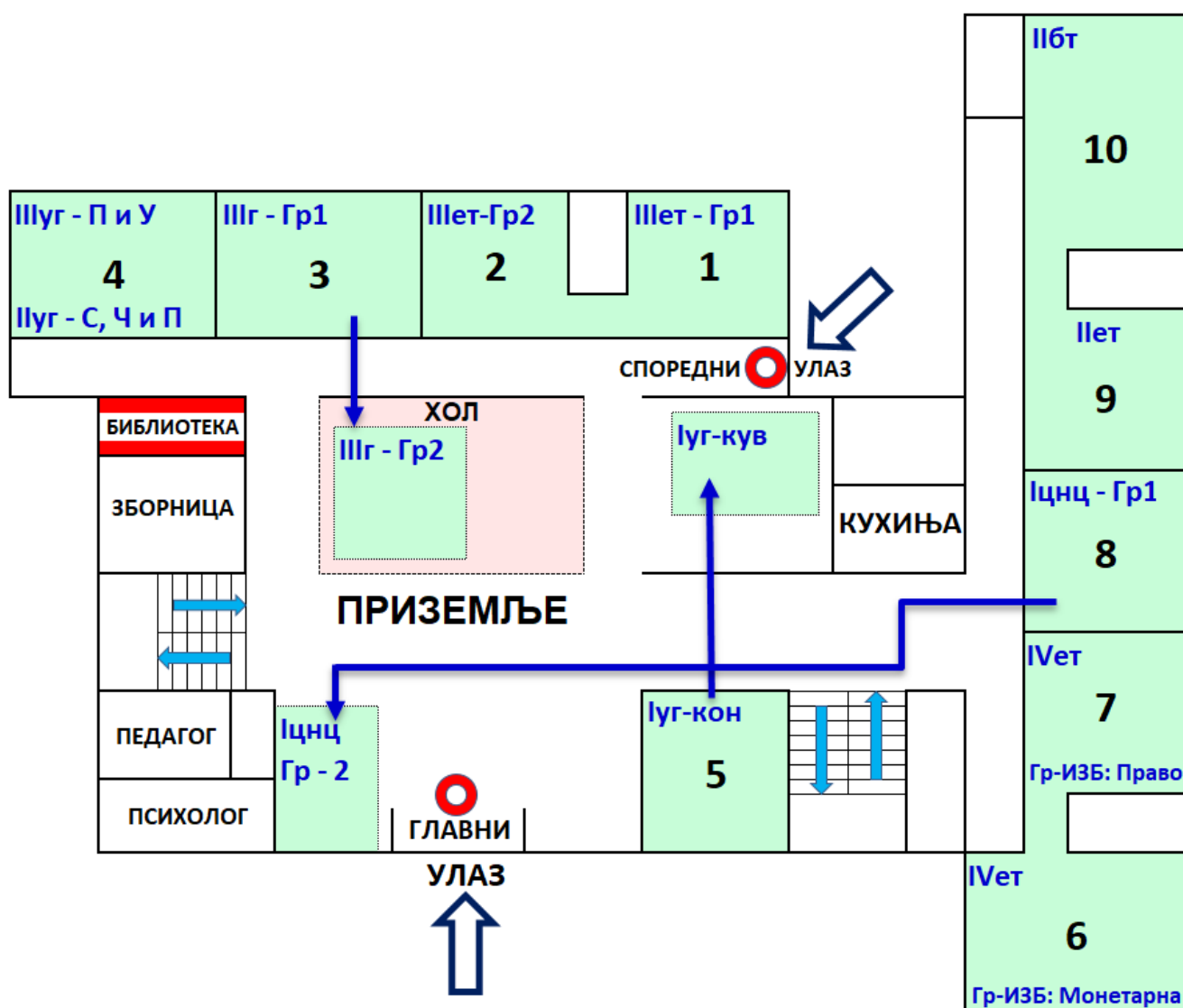
Иуг - понедељак, уторак.

Ишам - сриједа, четвртак, петак.

Ишуг - сриједа, четвртак, петак.

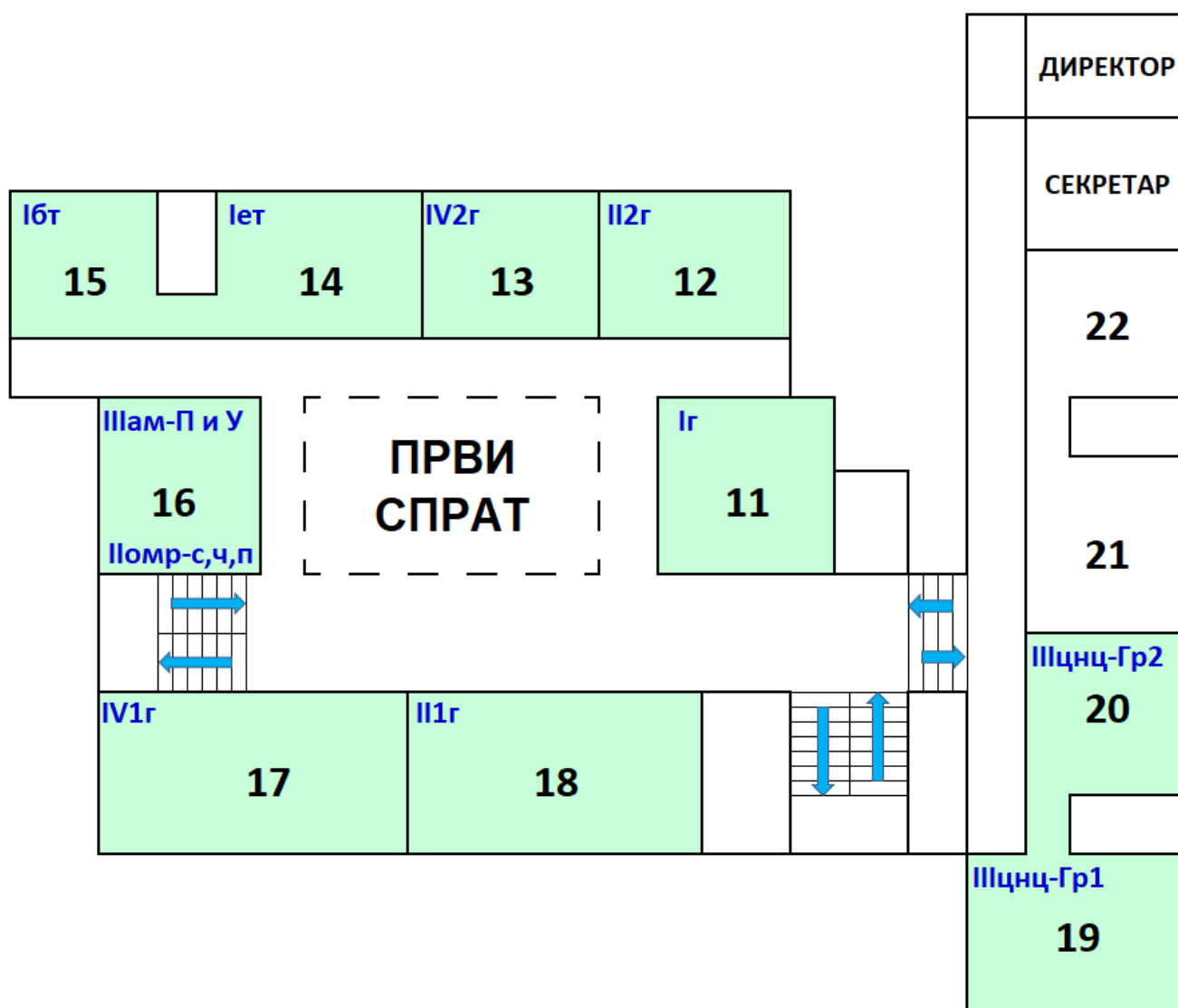
Пошто кабинетска настава није дозвољена одјељења су распоређена тако да су укупно у 8 одјељења ученици распоређени у двије групе, које ће се налазити у сусједним учионицама, професор ће паралелно пратити рад и усмјеравати ученике у обе групе. За остала одјељења која имају 18 и мање ученика настава ће бити организована за цијела одјељења а ученици су распоређени у веће учионице како би се обезбједила неопходна физичка дистанца.

## РАСПОРЕД ОДЈЕЉЕЊА И ГРУПЕ ПО КАБИНЕТИМА У ПРИЗЕМЉУ



Кабинет у коме се одвија настава	Одјељење	Број ученика	Број група и подјела
1 и 2	IIIет	24	Гр1 = од 1 - 12, Гр2 = од 13 - 24
3 и (хол)	IIIг	25	Гр1 = од 1 - 13, Гр2 = од 14 - 25
4	IIуг - с,ч,п	19	1 група
4	IIIуг - П и У	16	1 група
5 и (хол)	Iуг	23	Гр1 = конобари, Гр2 = кувари
6 и 7	IVет	25	Гр1=ИЗБ. Монет, Гр2=ИЗБ. Право
8 и (хол)	Iцнц	24	Гр1 = од 1 - 12, Гр2 = од 13 - 24
9 и 10	IIет/бт	24	Гр1 = економисти, Гр2 = банкари

## РАСПОРЕД ОДЈЕЉЕЊА И ГРУПЕ ПО КАБИНЕТИМА НА СПРАТУ



Кабинет у коме се одвија настава	Одјељење	Број ученика	Број група и подјела
11	Iг	15	<b>1 група</b>
12	II <sub>2</sub> г	19	<b>1 група</b>
13	IV <sub>2</sub> г	14	<b>1 група</b>
14 и 15	Iет/бт	24	<b>Гр1 = економисти, Гр2 = банкари</b>
16	IIIам - П и У	14	<b>1 група</b>
16	IIомр-с,ч,п	19	<b>1 група</b>
17	IV <sub>1</sub> г	18	<b>1 група</b>
18	II <sub>1</sub> г	18	<b>1 група</b>
19 и 20	IIIцнц	24	<b>Гр1 = од 1 - 12, Гр2 = од 13 - 24</b>

Сва одјељења наставу имају у унапријед одређеним, претходно наведеним кабинетима, а из истих ће излазити само приликом одласка на часове информатике, страног језика и физичког васпитања.

**Ученици улазе и излазе из школе на два улаза/излаза:**

- **На главни улаз** улазе и излазе ученици који имају наставу у кабинетима **5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20** и користе десне степенице поред кабинета број 5.
- **На споредни улаз** (код котловнице) улазе и излазе ученици који имају наставу у кабинетима **1, 2, 3, 4, 12, 13, 14, 15 и 16** и користе степенице поред зборнице.
- **На оба улаза** ученици ће улазити појединачно - поштујући физичку дистанцу.
- **На улазима** су постављена дезинфекциона средства којима ће задужени радници школе **у присуству дежурних професора** дезинфиковати руке сваког ученика који уђе у школу.
- Испред сваке учионице биће постављена средства за дезинфекцију гдје ће ученици моћи урадити додатну дезинфекцију приликом уласка у учионицу.
- **Сваки дан ће бити два дежурна професора, а они су одговорни и имају обавезу:**
  - да редовно и тачно воде евиденцију дежурства професора,
  - да контролишу/ограниче улазак свих особа које нису запослене у школи,
  - да воде рачуна и указују ученицима на потребу придржавања мјера (контрола дезинфекције руку, држање физичке дистанце),
  - да упозоре ученике на обавезно и правилно ношење заштитних маски за вријеме уласка у школу и боравка у њој,
  - да скрену пажњу ученицима на неопходност редовног и правилног прања руку,
  - да воде рачуна о броју ученика у објекту и школском дворишту и сл.
- **Сви запослени** у школи обавезно носе маске **а ученици** нису обавезни носити маске само за вријеме трајања часа.
- Уколико се користе памучне маске запослени су дужни да током радног времена користе најмање двије маске које је потребно мијењати чим се овлаже или запрљају.
- **Маске за једнократну употребу** се одлажу у намјенске канте за смеће.
- **Практична настава** која се изводи у школи ће се реализовати према распореду, а практичну наставу ван школе ће имати само они ученици који праксу обављају у објектима у којима је могуће обезбиједити поштовање свих епидемиолошких мјера.
- **Секције, организације**, посјете школама, позоришне представе, организоване посјете другим институцијама за сада се неће реализовати.
- **Часови физичког васпитања** ће се реализовати на отвореном као и других предмета када је то могуће.
- **Онлајн настава** путем електронског дневника ће бити омогућена за:
  1. Ученике у изолацији,
  2. Ученике на болничком лијечењу,
  3. Ученике који имају препоруку љекара да не присуствују редовној настави,
  4. За све ученике који имају потребу за додатним консултацијама, а вријеме реализације ће усагласити са предметним професорима.
- У складу са наведеним **наставно особље треба да планира** у оквиру задужења 40-часовне радне седмице, вријеме за ученике који ће пратити онлајн наставу.

- Просторије у школи ће се редовно провјетравати, врата на учионицама до почетка наставе и за вријеме одмора ће бити отворена а на часовима ће се држати отворени прозори када год то временски услови дозвољавају.
- Ученици ће у школским клупама сједити појединачно и дијагонално.
- Ограничава се и контролише улазак свих особа које нису запослене у школи.

#### ПРЕПОРУКЕ ЗА УЧЕНИКЕ:

- На првом часу одјељењске заједнице и првих дана почетка наставе одјељењске старјешине али и сви предметни професори су дужни да упознају ученике о начину реализације наставе, о обавези придржавања прописаних мјера (правилно ношење маски, неопходна физичка дистанца, учестало и правилно прање руку), о строгој дисциплини при кретању по школи и сл.
- Одјељењске старјешине су дужни да ученике детаљно упознају са **Интерним протоколом школе** по коме ће се одвијати настава те да ученике упознају и са Препорукама Института за јавно здравство РС и Препорукама Министарства просвјете и културе РС.
- Разредници требају објаснити ученицима да избјегавају одлазак у тоалет за вријеме одмора због стварања гужви и да у тоалет одлазе за вријеме часова и када за то постоји стварна потреба.
- Ученици треба да носе заштитне маске приликом уласка у школу, одласка у тоалет и приликом сусрета са другим ученицима/радницима школе.
- Ученици који имају симптоме заразних болести (температура, кашаљ, бол у грлу, пролив, повраћање...) те ученици који су били у контакту са зараженим особама не долазе у школу нити школско двориште већ контактирају одјељењског старјешину путем е-дневника или на други начин, а са наведеном обавезом их упознаје одјељењски старјешина.
- Ученици су дужни да мјере/контролишу тјелесну температуру прије поласка у школу.
- Ученицима се препоручује доношење ужине и воде од куће јер у току трајања наставе није предвиђено напуштање школске зграде.
- Није дозвољено беспотребно задржавање ученика у холу и ходницима школе.
- **Ученици са сметњама у развоју било које врсте те ученици који болују од хроничних болести требају до почетка наставе (у првој седмици наставе) да се обрате свом породичном доктору ради процјене здравственог стања и препоруке о похађању редовне наставе.**
- **У случају појаве симптома вируса корона за вријеме док ученик борави у школи** предузимају се сљедећи кораци:
  1. ученик о свом стању обавјештава предметног професора,
  2. предметни професор обавјештава одјељењског старјешину који о томе даље обавјештава педагошко-психолошку службу и директора школе,
  3. ученик се одмах по сазнању извдаја у засебну, за то предвиђену просторију (библиотека),

4. директор школе обавјештава родитеље ученика који су дужни да у што краћем времену дођу по ученика,
5. директор обавјештава хигијенско-епидемиолошку службу Дома здравља о случају која даље проводи кораке из своје надлежности,
6. даља поступања у школи везано за случај одвијаће се у складу са препорукама хигијенско – епидемиолошке службе.

#### ПРЕПОРУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ РАДНИКЕ ШКОЛЕ:

- **Радници школе који болују од хроничних болести обавезни су се јавити до почетка наставе свом породичном доктору ради процјене могућности за рад у новој школској години.**
- Сви радници школе прије поласка на посао дужни су да контролишу своју тјелесну температуру.
- Сви запослени су дужни да на улазу дезинфикују руке, да носе маске, да држе неопходну физичку дистанцу од 2 метра у затвореном простору, да у току радног времена што чешће перу руке, да избегавају окупљање унутар школе на паузама и за вријеме оброка/кафа.
- У зборници и малим кабинетима професори су дужни да поштују физичку дистанцу од 2 метра и ограничавају вријеме задржавања на минимум.
- Радници школе који сматрају да имају симптоме корона вируса, током боравка на радном мјесту или код куће, дужни су се јавити директору школе и породичном доктору те школе доставити налаз и мишљење послје обављеног прегледа.

**Интерни протокол о организацији наставе и поступању за вријеме одвијања наставе обавезујући је за све раднике школе, ученике, њихове родитеље и ненајављена лица која долазе у школу.**

ДИРЕКТОР

Миленко Живанић

Директор обавјештава Хигијенско – епидемиолошку службу надлежног Дома здравља на контакт телефон **065/697-687** и Министарство просвјете и културе РС

ПЛАН О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ СИМПТОМА  
АКУТНЕ РЕСПИРАТОРНЕ ИНФЕКЦИЈЕ КОД УЧЕНИКА

ПОЈАВА СИМПТОМА У ШКОЛИ	ПОЈАВА СИМПТОМА КОД КУЋЕ
<i>повишена тјелесна температура, респираторни симптоми, бол у грлу, малаксалост, бол у мишићима, пролив... контакт са особама са потврђеном инфекцијом (особом која чека налаз)</i>	

