



Број: 567/15

Датум: 30.6.2015. године

П Р А В И Л Н И К

**о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Јавне установе Центар средњих школа „Петар Кочић“ Србац**

На основу члана 65. став (17), члана 94. став (3) тачка ж) Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), и члана 19. став (1) тачка с), Статута Јавне установе Центар средњих школа „Петар Кочић“ Србац (број 508/10, 815/11 и 790/13), уз учешће Савјета ученика, Савјета родитеља, и запослених радника, Школски одбор на сједници одржаној дана 30.6. 2015. године донио је:

П Р А В И Л Н И К
о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
Јавне установе Центар средњих школа „Петар Кочић“ Србац

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује дисциплинска и материјална одговорност ученика Јавне установе Центар средњих школа „Петар Кочић“ Србац (у даљем тексту: Школа) а нарочито: васпитно-дисциплинске мјере, органи за изрицање васпитно-дисциплинских мјера, поступак за правдање изостанака са наставе, поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мјере, поступак по приговору против иречене васпитно-дисциплинске мјере, материјална одговорност ученика и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Поред права и обавеза утврђених Законом, ученици су дужни да поштују правила школског живота и рада, а нарочито: редовно похађају наставу и активности у Школи, поштују правила живота и рада у Школи, да се у Школи и ван ње понашају како доликује ученику, чувају свој углед и углед Школе, поштују личност наставника и да се примјерно понашају према наставницима и другим запосленима у Школи, не узимају туђе ствари, не изазивају туче, и не учествују у тучи, одржавају своју личну хигијену и хигијену одјеће и обуће, одијевају и одржавају спољашњи изглед како доликује ученику Школе, на вријеме доносе оправдања за изостанке са наставе, не фалсификују документа, оправдање и др., о себи дају тачне податке и сл., да се према школској имовини пажљиво односе, да је не ломе и не уништавају.

Члан 3.

Ученик одговара за повреду обавезе коју учини у Школи и ван ње.

Члан 4.

Ученик може да одговара само за повреду обавеза које су у вријеме извршења биле утврђене Законом и овим Правилником.

Ученик који учини материјалну штету, намјерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади у складу са Законом и овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 5.

Као лакша повреда обавезе ученика утврђује се:

- пушење у просторијама Школе и дворишту Школе,
- употреба мобилног телефона за вријеме наставе,
- ометање процеса рада у Школи,
- кашњење на наставу,
- необављање дужности редара, односно дежурног ученика,
- неблаговремено правдање изостанака,
- неодржавање личне хигијене и уредног спољашњег изгледа, како доликује уобичајеним нормама ученика Школе,
- доношење у Школу шунд литературе, порнографских часописа и сл.
- непридржавање упутстава које дају наставници у вези са набавком одређених средстава за рад (оловка, свеска, књига, опреме за физичко васпитање и др.) услед чега ученику није могуће да се укључи у образовно-васпитни процес.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 6.

Као тежа повреда обавезе ученика утврђује се:

- а) преправка података у свједочанству, дипломи и другим јавним исправама које издаје Школа,
- б) преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа,
- в) политичко организовање и дјеловање ученика у Школи,
- г) крађа и уништавање имовине Школе, привредног друштва, установе, друге организације или другог ученика,
- д) давање и употреба алкохола или наркотичких средстава, као и подстреквање на њихову употребу,
- ђ) вршњачко насилничко понашање,
- е) насилничко понашање према наставницима и осталом радном особљу за вријеме наставе и ваннаставних активности,
- ж) посједовање оружја,
- з) изражавање националне и вјерске нетрпељивости,
- и) неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада и
- ј) снимање видео-клипова за вријеме боравка у Школи и њихова даља дистрибуција.

Члан 7.

Ученик одговара за повреду обавезе према одредбама овог Правилника.

Члан 8.

Одговорност ученика може да буде дисциплинска и материјална.

Члан 9.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостаје са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старјешине, педагога, психолога, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промјени понашања ученика.

II ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 10.

За повреде дужности ученика могу се изрећи сљедеће васпитно-дисциплинске мјере:

- а) укор одјељењског старјешине,
- б) укор Одјељењског вијећа,
- в) укор директора,
- г) укор Наставничког вијећа и
- д) искључење из Школе.

Укор одјељењског старјешине

Члан 11.

Васпитно-дисциплинска мјера укор одјељењског старјешине изриче се ученику за лакшу повреду обавеза и неоправдано изостајање са наставе до 10 часова.

Укор одјељењског вијећа

Члан 12.

Васпитно-дисциплинска мјера укор Одјељењског вијећа изриче се ученику за лакшу повреду обавеза, понављање лакших повреда обавеза или неоправдано изостајање са наставе од 11 до 15 часова.

Укор директора

Члан 13.

Васпитно-дисциплинска мјера укор директора Школе, изриче се ученику за тежу повреду обавеза.

Укор Наставничког вијећа

Члан 14.

Васпитно-дисциплинска мјера укор Наставничког вијећа Школе, изриче се ученику за тежу повреду обавеза или неоправдано изостајање са наставе од 16 до 26 часова.

Искључење из школе

Члан 15.

Васпитно-дисциплинска мјера искључење ученика из Школе, изриче се ученику за тежу повреду обавеза, понављање тежих повреда обавеза или неоправдано изостајање са наставе више од 26 часова.

Члан 16.

Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда дужности од стране ученика а може се у току школске године ублажити или укинути.

Члан 17.

Оцјена из владања, поправља се када дође до позитивних промјена у понашању ученика, на приједлог одјељењског старјешине, предметног наставника или ученика а оцјену поправља орган који је изрекао васпитно-дисциплинску мјеру.

Члан 18.

Евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мјерама води одјељењски старјешина у одјељењској књизи и централној евиденцији свих изречених васпитно-дисциплинских мјера која се налази код педагога Школе.

III ОРГАНИ ЗА ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА

Члан 19.

Васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељењског старјешине изриче одјељењски старјешина. Изрицањем ове васпитно-дисциплинске мјере, владање ученика се оцјењује описном оцјеном – врло добар.

Члан 20.

Васпитно-дисциплинску мјеру укор Одјељењског вијећа изриче Одјељењско вијеће. Изрицањем ове васпитно-дисциплинске мјере, владање ученика се оцјењује описном оцјеном – добар.

Члан 21.

Васпитно-дисциплинску мјеру укор директора изриче директор Школе. Изрицањем ове васпитно-дисциплинске мјере, владање ученика се оцјењује описном оцјеном – задовољава или не задовољава.

Члан 22.

Васпитно-дисциплинску мјеру укор Наставничког вијећа изриче Наставничко вијеће. Изрицањем васпитно-дисциплинске мјере, укор Наставничког вијећа, владање ученика се оцјењује описном оцјеном – задовољава или не задовољава.

Члан 23.

Васпитно-дисциплинску мјеру искључење ученика из Школе изриче Наставничко вијеће. Изрицањем васпитно-дисциплинске мјере искључење ученика из Школе, ученику престаје статус редовног ученика.

Члан 24.

Приликом изрицања васпитно-дисциплинских мјера због повреде обавеза ученика, узима се у обзир тежина одговорности ученика, услови под којима је повреда учињена, ранији рад и понашање ученика, као и остале околности које могу битно утицати приликом доношења Одлуке о васпитно-дисциплинској мјери.

Члан 25.

О изреченој васпитно-дисциплинској мјери, Школа издаје Рјешење које се доставља родитељу или старатељу ученика.

У случају изрицања васпитно-дисциплинске мјере искључење ученика из Школе, уколико је ријеч о малољетном лицу, Школа је дужна обавијестити и надлежни Центар за социјални рад.

Члан 26.

О изреченој васпитно-дисциплинској мјери ученику, владање не задовољава или искључење ученика из Школе, путем Књиге огласа биће обавијештени сви ученици Школе.

IV ПОСТУПАК ЗА ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА СА НАСТАВЕ

Члан 27.

Правдање изостанака врши одјељењски старјешина. Изостанци се правдају у правилу на часу одјељењског старјешине (одјељењске заједнице) и то одмах по престанку узрока због којег је ученик изостао, а најкасније у року од осам (8) дана.

Изостанци који се не оправдају у року из претходног става, сматрају се неоправданим.

Члан 28.

Ученик или његов родитељ, односно старатељ дужни су одмах, а најкасније у року од два (2) дана, по наступању узрока због којих ученик изостаје са наставе, о томе обавијестити одјељењског старјешину или управу Школе, и то на било који начин.

Члан 29.

Одјељењски старјешина и други надлежни орган, слободно цијене понуђене доказе, којим се правдају изостанци, а имају их право провјеравати или тражити додатне доказе.

Члан 30.

Изостанци се у правилу правдају:

- правдањем од стране родитеља или старатеља.
- лекарским увјерењем.

Одсуство са наставе, које није узроковано болешћу ученика, може оправдати односно одобрити изостанак:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| - одјељењски старјешина | до пет (5) наставних дана |
| - директор школе | до десет (10) наставних дана |
| - Наставничко вијеће | више од (10) наставних дана |

Члан 31.

Ако се у поступку правдања изостанака утврди да је ученик достигао број неоправданих изостанака који за посљедицу мора имати смањење оцјене из владања, одјељењски старјешина је дужан одмах покренути поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мјере, у складу са одредбама овог Правилника.

У жалбеном поступку ученик, односно његов родитељ или старатељ, може поново доказивати да су изостанци били оправдани.

V ПОСТУПАК ИЗРИЦАЊА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 32.

Свако може пријавити повреду обавеза од стране ученика, без обзира како је за њу сазнао.

Пријава може бити усмена и писана.

Пријава се подноси одјељењском старјешини ученика, дежурном наставнику, психологу, педагогу или директору Школе.

Лице које је примило пријаву, дужано је о томе одмах обавијестити одјељењског старјешину.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности покреће одјељењски старјешина.

Члан 33.

Поступак утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика због неоправданог изостајања са наставе, спроводи самостално одјељењски старјешина без посебно вођеног поступка, а у складу са чланом 27. и 30. овог Правилника.

Наконведеног поступка у складу са претходним ставом овог члана а у зависности од броја неоправданих изостанака, одјељењски старјешина изриче васпитно-дисциплинску мјеру или даје приједлог Одјељењском вијећу, односно Наставничком вијећу да ученику изрекне одговарајућу васпитно-дисциплинску мјеру.

Члан 34.

Поступак за лакшу повреду обавеза за које се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера укор одјељењског старјешине, спроводи самостално одјељењски старјешина и тај поступак се спроводи најдуже осам (8) дана.

Поступак утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности из претходног става овог члана подразумева узимање изјаве ученика на часу одељењске заједнице.

Члан 35.

Поступак за лакшу повреду обавеза за коју се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера укор Одјељењског вијећа, спроводи одјељењски старјешина и тај поступак се спроводи најдуже осам (8) дана.

Поступак утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности из претходног става овог члана подразумијева узимање изјаве ученика.

Члан 36.

Поступак за понављање лакших повреда или тежу повреду обавеза за које се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера укор директора Школе, укор Наставничког вијећа или искључење ученика из Школе, спроводи одјељењски старјешина и педагошка служба Школе и тај поступак се спроводи најдуже петнаест (15) дана.

Члан 37.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика из претходног члана подразумијева: узимање изјаве ученика, мишљење Одјељењске заједнице, мишљење Савјета ученика, изјаву родитеља ученика, свједока ако их има и слично, и тај поступак се спроводи најдуже за петнаест (15) дана.

Након проведеног поступка, на основу утврђеног чињеничног стања и околности, одјељењски старјешина директору Школе или Наставничком вијећу даје приједлог за изрицање одговарајуће васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 38.

У спорвођењу поступка за утврђивање одговорности ученика морају се поштовати слjedeћа начела:

- ученик није крив док се кривица не докаже,
- у поступку, ученик мора бити саслушан, осим ако одбије долазак у заказано вријеме,
- при изрицању васпитно-дисциплинских мјера узимају се у обзир све отежавајуће и олакшавајуће околности,
- као и особине ученика и остале чињенице битне за доношење дисциплинске мјере.

VI ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПРОТИВ ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 39.

На Рјешење о изреченој васпитно-дисциплинској мјери, укор одјељењског старјешине или укор Одјељењског вијећа, ученик или његов родитељ односно старатељ, могу поднијети жалбу Наставничком вијећу у року од 8 дана од дана доношења Рјешења о изреченој васпитно-дисциплинској мјери.

Наставничко вијеће је дужано да донесе одлуку о жалби у року од 7 дана од дана пријема жалбе.

Члан 40.

На Рјешење о изреченој васпитно-дисциплинској мјери, укор директора или укор Наставничког вијећа, ученик или његов родитељ односно старатељ, могу поднијети жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана доношења Рјешења о изреченој васпитно-дисциплинској мјери.

Школски одбор је дужан да донесе одлуку о жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 41.

На изречену васпитно-дисциплинску мјеру, искључење ученика из Школе, ученик или његов родитељ, односно старатељ, могу поднијети жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема Рјешења о изреченој васпитно-дисциплинској мјери.

Школски одбор дужан је да донесе одлуку о жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Школског одбора је коначна.

Члан 42.

Уложена жалба на изречену васпитно-дисциплинску мјеру одлаже њено извршење до доношења другостепеног Рјешења.

Члан 43.

Орган који одлучује о жалби може да: потврди, преиначи или укине изречену васпитно-дисциплинску мјеру.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Ученик који учини материјалну штету намјерно или из крајње непажње дужан је да је надокнади у складу са Законом и овим Правилником.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покрене директор Школе.

Члан 45.

Поступак спроводи одјељењски старјешина у сарадњи са директором Школе.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика подразумијева: узимање изјаве ученика, мишљење Одјељењске заједнице, мишљење Савјета ученика, изјаву родитеља ученика, свједока ако их има и слично, и тај поступак се спроводи најдуже за петнаест (15) дана.

Директор Школе, наконведеног поступка, на основу утврђеног чињеничног стања и околности, Школском одбору доставља приједлог о висини причињене материјалне штете.

Члан 46.

Ако је штету причинило више ученика, а не може се одредити извршилац, односно појединачни удио одговорности извршилаца, директор ће предложити да штету солидарно надоканде ученици који су учествовали у штети, односно проузроковали штету.

Члан 47.

У случају да је ученик или више њих, одговоран за причињену материјалну штету у Школи, Школски одбор на основу приједлога директора, доноси Одлуку о коначној висини надокнаде и року за надокнаду штете.

Директор Школе може ослободити ученика обавезе да надокнади причињену штету, ако се докаже да ученик штету није учинио намјерно.

Члан 48.

Ученик или његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу на Одлуку о материјалној одговорности ученика, Школском одбору у року од осам дана од дана пријема Одлуке.

Школски одбор дужан је да донесе одлуку о жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Школског одбора је коначна.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика број 155/12 од 7.3.2012. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Предсједник Школског одбора:
(Санела Видовић с.р.)

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе дана 30.6.2015. године, а ступио је на снагу дана 8.7.2015. године.