

## МЈЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА

1. Актуелизирати на часовима одјељењске заједнице Кодекс понашања и поновити старијим одјељењима те упознати ученике првих одјељења са мјерама за смањење броја изостанака.

2. Одјељењске старјешине се досљедно придржавати усвојених (Законом прописаних) критерија ради што уједначенијег правдања изостанака.

3. Ученике евидентирати у рубрику одсутних без обзира на разлог и вријеме изостанка.

4. Идентификовати ученике који касне на прве часове, анализирати разлоге а педагошко-психолошка служба школе са ученицима обавити разговоре.

5. Уочавање фреквенције ученичког одсуства (бјежање) са одређених часова, тражење узрока у сарадњи са предметним професором те предузимати конкретне мјере зависно од тежине случаја.

6. О редовном вођењу евиденције изостанака, кашњења и напуштања наставе прије времена одговоран је директор школе, педагошко-психолошка служба и дежурни професори.

7. Послије три неоправдана изостанка одјељењски старјешина треба одмах обавијестити и позвати родитеља.

8. У случају потребе одласка са наставе, ученик прије свега, тражи допуштење од одјељењског старјешине који је дужан обавијестити предметне професоре о одсуству ученика. Начелно, ученик се може пустити са часа у случају пријеке потребе, а ако се удаљава са часа (крајња мјера) обавезно се шаље педагошко психолошкој служби. Уколико предметни професор или одјељењски старјешина тренутно нису у школи обавјештава се педагошко-психолошка служба.

9. У току једног полугодишта родитељ може оправдати изостанке највише два пута. За свако наредно правдање изостанака потребно је доставити љекарско увјерење. У случају да одјељењски старјешина посумња у разлоге оправдања родитеља (ако је родитељ правдао болест ученика), он може затражити љекарско увјерење као доказ да је ученик заиста био болестан.

10. Уколико одјељењски старјешина посумња у вјеродостојност љекарског оправдања може уз подршку педагошко психолошке службе извршити провјеру.

11. Уколико одјељењски старјешина нема адекватну сарадњу са једним од родитеља може писменим путем позвати оба родитеља.

**12. Досљедно поштовати рок од 8 дана за правдање изостанака, а изостанке одјељења за претходни мјесец достављати најкасније до 10-ог у наредном мјесецу како би педагошко психолошка служба могла благовремено урадити анализу изостанака.**

13. Пригодним предавањима на родитељским састанцима упознати родитеље о свим изазовима који очекују њихову дјецу у случајевима самовољног напуштања наставе те евентуалним санкцијама које је предвидио Закон.

14. Идентификовати ученике и одјељења са највећим бројем изостанака на основу мјесечних анализа.

15. Подузимати адекватне превентивне савјетодавно-педагошке разговоре, те поступно и по потреби изрицати васпитно-дисциплинске мјере. У овим одјељењима педагошко психолошка служба ће путем адекватног програма вршити појачани васпитни рад.

16. Сваког полугодишта прогласити одјељење са најмањим просјечним бројем изостанака, а у складу са материјалним могућностима школе, ова одјељења адекватно наградити.

УСВОЈЕНИ ЗАКЉУЧЦИ  
ИЗВЈЕШТАЈА О УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2014/15. ГОДИНЕ

1. Остварени резултати у школској 2014/15. години су добри.
2. У циљу остваривања још бољих резултата васпитно-образовног процеса наставити са праксом извођења допунске наставе са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.
3. Интензивирати рад са напреднијим ученицима, односно интензивирати извођење додатне наставе у циљу постизања још бољих резултата даровитих и талентованих ученика, како током школовања у средњој школи тако и приликом даљег школовања
4. Радити на додатном увођењу иновативних метода и облика рада у циљу јачања мотивације ученика за наставу и учење.
5. И у текућој школској години наставити са примјеном **Програма за праћење и смањење броја изостанака**, али и других метода за остварење тога циља.
6. Активно сарађивати са педагошко – психолошком службом школе у циљу благовременог откривања и отклањања одређених проблема и потешкоћа ученика.
7. Активно учествовати у оцјењивању ученика, односно поштовати континуитет и благовременост оцјењивања.
8. Интензивирати сарадњу са родитељима у циљу њиховог већег ангажовања у праћењу успјеха, владања и понашања ученика.
9. Темељније и стручније прилазити припремању и реализацији часова одјељењске заједнице, те што је могуће више радити на васпитању ученика.
10. И даље подстицати и јачати узајамно повјерење, искреност и одговорност на релацији ученик – професор, у циљу развијања демократских и хуманих односа.